

2.2. Призначити відповідальних працівників за подання інформаційних повідомлень та до 19 травня 2017 року надати відділу з питань діловодства та контролю - секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради їх контактні дані (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон), а також інформацію для наповнення, оновлення веб-сайту відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Відділу з питань діловодства та контролю - секретаріату ради та виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської:

3.1. Забезпечити постійне та оперативне наповнення розділу «Новини» офіційного веб-сайту Татарбунарської міської ради інформаційними матеріалами про події в місті за участю керівництва міської ради та інші заходи структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), установ, закладів та підприємств Татарбунарської міської ради.

3.2. Оперативно розміщувати надані структурними підрозділами виконавчого комітету (апарату), установами, закладами та підприємствами Татарбунарської міської ради матеріали для наповнення та оновлення офіційного веб-сайту міської ради.

3.3. Кожного місяця здійснювати аналіз надання структурними підрозділами виконавчого комітету (апарату), установами, закладами та підприємствами Татарбунарської міської ради інформаційних матеріалів про основні події, заходи, їх зміст та якість та оперативність наповнення та оновлення розділів офіційного веб-сайту міської ради та інформувати міського голову до 5 числа наступного за звітним.

3.4. Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» під час наповнення та оновлення розділів офіційного веб-сайту Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П. Глушенко